

CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

- COMPUTACIÓN

“Siempre actualizados, siempre contigo”

Contáctanos: 55-7679-4080 / editorial@lechugabolanoseditores.com

Resumen

INVERSIÓN	\$3,950.00 + IVA
DURACIÓN	20 HRS.
MODALIDAD	Presencial/En Vivo/Video



CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

OBJETIVO

Al terminar este Curso de Excel Intermedio, el participante creará tablas de datos en las que aplicará las principales funciones integradas de Excel, que le permitirá construir cuadros de

información resumidos de una manera rápida y confiable. Asimismo, optimizará la captura de información mediante el uso de nombres de rango, validaciones de entrada y vínculos. Adicionalmente, identificará el procedimiento para la elaboración de tablas dinámicas y la creación de Macros grabadas para automatizar procesos.

DIRIGIDO A

El Curso Excel Intermedio va dirigido a funcionarios de cualquier nivel de las áreas de administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, entre otras.

BENEFICIOS

Los beneficios que obtendrá al tomar este Curso de Excel Intermedio son:

<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicará formatos condicionales a celdas, utilizando diversas opciones, barras, iconos, entre otros.
<input checked="" type="checkbox"/>	Conocerá las funciones integradas o anidadas más importantes de Excel, tanto matemáticas, de fecha, de búsqueda, lógicas e información, entre otras.
<input checked="" type="checkbox"/>	Podrá manejar información a través de la creación, edición, y actualización de tablas dinámicas.
<input checked="" type="checkbox"/>	Aprenderá a manejar vínculos ya sea en uno o entre varios libros de trabajo, así como crear gráficas más avanzadas.
<input checked="" type="checkbox"/>	Será capaz de automatizar cierto de tipo de tareas a través del grabador de macros que contempla la aplicación.

FECHAS

Fechas en que se impartirán los cursos

<input checked="" type="checkbox"/>	Del 07 de Abril del 2025 al 10 de Abril del 2025, Lunes a jueves de 17 a 21 hrs.
<input checked="" type="checkbox"/>	Del 26 de Abril del 2025 al 10 de Mayo del 2025, Sábado de 8 a 14:30 hrs.
<input checked="" type="checkbox"/>	Del 19 de Mayo del 2025 al 23 de Mayo del 2025, Lunes a viernes de 18 a 22 hrs.
<input checked="" type="checkbox"/>	Del 14 de Junio del 2025 al 28 de Junio del 2025, Sábado de 8 a 14:30 hrs.
<input checked="" type="checkbox"/>	Del 05 de Julio del 2025 al 19 de Julio del 2025, Sábado de 8 a 14:30 hrs.

TEMARIO

Conoce el temario completo de este curso

<p>I. FÓRMULAS Y FUNCIONES, REVISIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de formatos: Formatos de número, formatos de fecha, crear un formato personalizado ● Prioridades de los operadores ● Preparación de fórmulas: Referencias relativas, absolutas y mixtas ● Repaso de funciones básicas: Suma, Promedio, Contar, Contara, Max, Min, Sumar.Si, Contar.Si
<p>II. FORMATOS CONDICIONALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar formato a todas las celdas empleando una escala de dos colores ● Aplicar formato a todas las celdas empleando una escala de tres colores ● Aplicar formato a todas las celdas utilizando barras de datos ● Aplicar formato a todas las celdas empleando un conjunto de iconos ● Aplicar formato solo a las celdas que contienen valores de texto, número, fecha ● Aplicar formato únicamente a los valores de rango inferior o superior ● Aplicar formato a los valores por encima o por debajo del promedio ● Aplicar formato únicamente a los valores únicos o duplicados ● Utilizar una fórmula que determine las celdas para aplicar formato ● Buscar celdas que tengan formatos condicionales ● Borrar formatos condicionales.
<p>III. MANEJO DE TABLAS Y DATOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Características ● Creación de tablas ● Expansión automática de tablas ● Aplicación de Estilos ● Resaltar filas y columnas ● Filtrar y ordenar datos ● Uso de filtros avanzados personalizados: características, preparación de elementos del filtro avanzado, aplicación del filtro avanzado, desactivar los auto filtros avanzados ● Activación de los autofiltros ● Eliminar criterios del autofiltro ● Referencias estructuradas ● Creación de columnas calculadas: subtotales/totales ● Fila de totales de una tabla ● Impresión de una tabla
<p>IV. MANEJO DE FUNCIONES INTEGRADAS ANIDADAS EN EXCEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Características e importancia de las funciones ● Funciones matemáticas (Sumar.Si.Conjunto, Redondear, Truncar, Sumaproducto, Residuo) ● Funciones estadísticas (Promedio.Si.Conjunto, Contar.Si.Conjunto) ● Funciones de fecha (Hoy, Ahora, Fecha, Dia, Sem, Mes, Día, Año, Sifecha) ● Funciones financieras básicas (VP, VF, TASA, NPER, VNA, TIR) ● Funciones de búsqueda y referencia (Buscarv, Buscarh, Buscar, Elegir, Indice, Columna, Fila, Coincidir) ● Funciones lógicas (Si, Y, O, Sierror)

	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones de texto (Texto, Izquierda, Derecha, Extrae, Mayusc, Minusc, Nompropio, Largo)
V. ASIGNAR NOMBRES DE RANGOS A CELDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de Nombres. • Administrador de Nombres. • Crear nombres con ámbito • Crear desde la selección. • Editar nombres • Utilizar en la fórmula y pegar nombres
VI. VALIDACIÓN DE CELDAS	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de validación: Longitud de texto, enteros, decimales, fecha y hora, lista, personalizada, mensajes de entrada, mensaje de error, manejo de datos no válidos
VII. TABLAS DINÁMICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y edición de una tabla dinámica • Modificación de una tabla dinámica • Estilos de tablas dinámicas • Actualización de información de una tabla • Segmentación de datos • Herramientas de las tablas dinámicas (campo activo, agrupar, ordenar, etc.) • Diseño de informes • Gráficas dinámicas
VIII. MANEJO DE VÍNCULOS	<ul style="list-style-type: none"> • Características, creación de links • Rango de celdas con links • Guardado de hojas con links • Vínculos en un mismo libro de trabajo • Vínculos entre varios libros de trabajo • Creación de fórmulas con links • Actualización de vínculos • Eliminación de vínculos • Links abiertos
IX. GRÁFICAS ESPECIALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y formato de charts • Chartwizard • Utilizar gráficos SmartArt • Girar un gráfico • Restablecer una imagen a su estado original • Minigráficos • Gráficas de dispersión • Gráficas de burbuja • Gráficas de cotizaciones, superficie y radiales • Crear un diagrama de flujo y un organigrama
X. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS	<ul style="list-style-type: none"> • Definición y tipos de Macros • Creación de archivos habilitados para macros • Macros grabadas • Estrategia para crear macros grabadas • Referencias relativas y absolutas • Ejecución de Macros

POLÍTICAS DE PAGO :

- Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
- **LIQUIDACIÓN TOTAL** – Aplica previa al inicio del evento
- **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones
- **FINANCIAMIENTO** – NO aplica

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN :

PENALIZACIONES

NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento

- **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
- **100%** - **NO SHOW** (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
- **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL :

Lechuga & Bolaños Editores notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de viáticos, en su caso, una vez recibida | Lechuga & Bolaños Editores no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

Lechuga & Bolaños Editores se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a QUÓRUM MÍNIMO

© Lechuga & Bolaños Editores S.A. de C.V. Todos los derechos reservados

Contáctanos:

Si tienes alguna duda o pregunta, no dudes en contactarnos. Estamos aquí para ayudarte y resolver cualquier inquietud. Puedes escribirnos o llamarnos. También puedes visitar nuestro sitio web para más información. ¡Será un placer atenderte!

Teléfono de oficina

55-7679-4080

WhatsApp

56-3243-6801

Página web

<https://www.lechugabolanoseditores.com>

**Dirección
presencial**

Arquímedes #130, despacho 205, colonia
Polanco, CDMX, C.P. 11570